

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->	SABAH			ÖĞLE		
	bahçe	kantin -1 kat	2-3. katlar	bahçe	kantin -1 kat	2-3. katlar
Pazartesi	A.KAZANCI	B.KOCAMAN	M.BULAM A.COŞKUN	A.KAZANCI	B.KOCAMAN	M.BULAM A.COŞKUN
Salı	D.TÜRKAN	N.AVCIL	L.İNAN	D.TÜRKAN	N.AVCIL	L.İNAN
Çarşamba	M.KARATAŞ	P.AKMUT	F.SARIBAŞ	M.KARATAŞ	P.AKMUT	F.SARIBAŞ
Perşembe	V.TURGUT	B.DOĞDU	M.ZİREK	V.TURGUT	B.DOĞDU	M.ZİREK
Cuma	E.ŞAHİN	D.ALP	M.TANER	E.ŞAHİN	D.ALP	M.TANER

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.
- 8- okulda günlük eğitim başlamadan 15 dakika önce hazır bulunmak öğrenci taşıma servislerini kontrol etmek taşıma kapsamında bulunan öğrencilerin sabah ve akşam servis yoklamalarını almak ve 15 dakika sonra gerekli kontrolleri yaparak nöbet defterini imzalamak.
- 9- Havaların yağışsız olduğu durumlarda öğrencilerin sınıflardan - koridorlardan başaltılması ve bahçeye çıkmalarının sağlanması.
- 10- Dersi bulunmadığı zamanlarda boş olan sınıflara girmek ve gerekli önlemleri almak.
- 11- Taşımali öğlen yemek servislerini kontrol etmek ve öğrencilerin düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlamak.

Mehmet ALMAN
Okul Müdürü